



**MUNICIPIUL SLOBOZIA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



**Adresă:** Slobozia, Strada Alexandru Odobescu nr. 1, 920025, Județul Ialomița, CIF 17197579  
**Telefon:** 0243/231.401 - int.171/172, Fax: 0243/235.747

Website: [www.dasil.ro](http://www.dasil.ro) | Email: [office@dasil.ro](mailto:office@dasil.ro)

**DECIZIE**

privind stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici  
în Comisia paritară organizată  
la nivelul Direcției de Asistență Socială Slobozia

Jur. Munteanu Luminița – director executiv, având în vedere:

-referatul nr. 15100/19.09.2022 al Serviciului "Managementul resurselor umane și control intern managerial";

-prevederile art. 3, art. 4 lit. b), art. 5, art. 6 alin. (1), alin. (2), alin. (3) și alin. (5)-(7); art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

-prevederile art. 488 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 130 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizat, coroborat cu H.C.L. nr. 90/ 25.05.2006 privind numirea în funcția de director executiv;

**DECID**

**Art.1**–Se stabilește perioada 20.09.2022-26.09.2022 de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară organizată la nivelul Direcției de Asistență Socială Slobozia.

**Art.2**–(1)Componența Comisiei paritare la nivelul Direcției de Asistență Socială Slobozia se stabilește potrivit dispozițiilor art. 4 lit. b) din HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, astfel:

a)2 membrii titulari și un supleant se desemnează de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Slobozia;

b) 2 membrii titulari și un supleant se desemnează de către funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Slobozia, în condițiile art. 6 alin. (3) din HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

(2) Pot fi membri în comisia paritară numai funcționarii publici definitivi care exercită un raport de serviciu pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției de Asistență

Socială Slobozia. Nu poate fi membru al comisiei paritare funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este conducătorul autorității sau instituției publice pentru care este constituită comisia paritară;

b) este soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu conducătorul autorității ori instituției publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare;

c) este membru titular sau membru supleant al comisiei de disciplină;

d) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Secretarul titular și secretarul supleant sunt numiți de directorul executiv al Direcției de Asistența Socială Slobozia prin actul administrativ de constituire a comisiei paritare. Secretarul titular și secretarul supleant sunt funcționari publici în cadrul Direcției de Asistența Socială Slobozia și nu sunt membri ai comisiei paritare.

**Art. 3** –(1) Rezultatul alegerii reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară organizată la nivelul Direcției de Asistența Socială Slobozia se aduce la cunoștința funcționarilor publici, în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii alegerii.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la afisare, orice funcționar public interesat din cadrul Direcției de Asistența Socială Slobozia poate adresa directorului executiv al Direcției de Asistența Socială Slobozia, în scris și motivat, contestație cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2).

**Art. 4** – Nominalizarea membrilor titulari și a secretarului comisiei paritare, precum și a supleanților acestora se realizează prin actul administrativ al directorului executiv al Direcției de Asistența Socială Slobozia, pentru o perioadă de 3 ani, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 3 alin. (2), dacă nu au fost depuse contestații, respectiv în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 3 alin. (3), dacă au fost depuse contestații.

**Art. 5** – Prezenta decizie se afișează, la sediul și pe site-ul Direcției de Asistență Socială Slobozia în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii și rămâne afișat până la finalizarea procedurii de constituire a comisiei paritare.

DIRECTOR EXECUTIV  
Jur Munteanu Lumința



Consilier juridic

Voicu Gina



Nr.: 611

Data: 19.09.2022