



*Toad copy + copy*

**DISPOZIȚIE**  
**privind aprobarea Planului de integritate**  
**și constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea acestui plan în**  
**cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, direcțiilor și**  
**serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local**

Primarul Municipiului Slobozia, județul Ialomița ,

Având în vedere :

- Referatul Serviciului Resurse Umane, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 15941/17.02.2017;
- Prevederile art. 6 alin. (2) și (3) din HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale de Anticorupție în perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1 - Se aprobă Planului de integritate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2 - Se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Planului de integritate, în următoarea componență:

1. Barbu Emilian - Șef Serviciu Juridic – coordonatorul implementării Planului de integritate;
2. Rumu Liudmila - consilier, Compartiment Managementul Calității, SCM si SNA;
3. Administrator Public;
4. Secretar municipiu;
5. Auditor Public Intern;
6. Șef S.V.S.U. și conducătorii sectoarelor de activitate implicate
7. Șef Serviciu Administrativ;
8. Șef Serviciu Resurse Umane;
9. Șef Serviciu Execuție Bugetară, Administrare ANL;
10. Director executiv Direcția Programe, Dezvolare și Registru Agricol;
- 11 Șef Serviciu Programe și Strategii de Dezvoltare Locală;
12. Șef Birou Registru Agricol, Vânzări Terenuri, Contracte de Arendare;
13. Director executiv Direcția Impozite și Taxe Locale;
14. Șef Serviciu Evidență, Stabilire, Urmărire, Încasare Impozite, Taxe și Inspecție Fiscală;
15. Șef Serviciu Execuție Silită, Amenzi și Alte Venituri;
16. Director executiv Direcția Tehnică;
17. Șef Serviciu Informatică, Relații cu Publicul;
18. Arhitect Șef;

19. Șef Serviciu Urbanism;
20. Șef Birou Evidență Patrimoniu;
21. Șef Serviciu Gospodărie Comunală;
22. Director executiv Poliția Locală Slobozia;
23. Director executiv Serviciul Public de Asistență Socială Slobozia;
24. Director executiv Direcția Municipală pentru Cultură, Învățământ, Sport și Tineret Slobozia;
25. Director executiv Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia;
26. Director Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia;
27. Director Club Sportiv Municipal "Unirea" Slobozia.

Art. 3 – Atribuțiile persoanelor astfel desemnate vor fi detaliate prin fișa postului.

Art. 4 – Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, persoanelor nominalizate și Serviciului Resurse Umane, spre informare și punere în aplicare.

PRIMAR  
MOCIONIU ADRIAN NICOLAE



AVIZ DE LEGALITATE  
SECRETAR  
VALENTIN TUDORAN

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Valentin Tudoran, is written over the stamp.

Nr. 183  
Data 23.02. 2017

**PLANUL DE INTEGRITATE**  
**al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia,**  
**a direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local**

**1. INTRODUCERE**

**1.1. CONTEXTUL GENERAL**

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016 – 2020 reprezintă o continuare a **Strategiei Naționale Anticorupție 2012 - 2015**, în corelare cu Mecanismul de Control și Verificare și politicile sectoriale de integritate, care a produs, pentru prima oară în istoria politicilor publice românești, o schimbare de conținut în ceea ce privește eficiența măsurilor propuse. Documentul strategic a fost elaborat în scopul consolidării politicii generale anticorupție și a subliniat necesitatea creșterii încrederii publicului în administrația publică și a alocării unor resurse adecvate pentru o funcționare eficientă a instituțiilor publice în serviciul cetățeanului.

Planul de Integritate al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, a direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local pentru perioada 2016 - 2020 este elaborat în baza Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 și vizează prevenirea corupției pe cele trei direcții de acțiune: *prevenire, educație, combatere*.

**1.2. REPERE LEGISLATIVE :**

Prezentul Plan a fost elaborat în baza prevederilor următoarelor acte normative :

- Constituția României;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificări și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea nr. 583/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
- Ordinul MDRAP, Nr. 728 /2015 privind aprobarea Strategiei pentru integritate a M.D.R.A.P. 2015-2020 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru integritate a M.D.R.A.P. 2015-2020;
- H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020;
- Codul Penal din 17 iulie 2009 (actualizat);

- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 (actualizată) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 393 din 28 septembrie 2004 (actualizată) privind Statutul aleșilor locali
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2016 pentru modificarea art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relatii cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea Nr. 238 din 10 iunie 2009 republicată, privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice;
- HG. Nr. 781 din 25 iulie 2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slobozia și a serviciilor publice de interes local din municipiul Slobozia aprobat;
- Regulamentul Intern al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slobozia;
- Codul de Conduită etică al personalului - Funcționari publici și Personal contractual din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia;
- Sistemul de Management al Calității.

## **2. SCOPUL PLANULUI DE INTEGRITATE**

Planul de Integritate are ca scop promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, a direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local, ca parte a unei strategii dezvoltate pe bază de risc și standarde de control managerial intern, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. nr. 583/2016, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

UAT Municipiul Slobozia consideră necesară dezvoltarea și implementarea unor instrumente care să conducă la o mai mare transparență a procesului decizional, la prevenirea corupției și consolidarea capacității administrației publice

locale și, nu în ultimul rând, la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice specifice oferite.

## **2.1. VALORI FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPII.**

UAT Municipiul Slobozia își asumă:

- integritatea;
- voința politică;
- prioritatea interesului public;
- transparența.

Principiile promovate de Planul de Integritate al UAT Municipiul Slobozia 2016-2020 sunt următoarele:

### Principiul statului de drept:

- supremația legii;
- respectarea drepturilor omului.

### Principiul răspunderii:

- îndeplinirea atribuțiilor;
- modul de implementare și eficiența strategiei.

### Principiul calității actului administrativ :

- instituția noastră se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale;

### Principiul comportamentului etic:

- obligația personalului, în exercitarea funcției publice, de a da dovadă de legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență și responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale orientare către cetățean.

### Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate:

- parte integrantă a procesului managerial la nivel de entitate;

### Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament

- puterea exemplului la nivelul conducerii;
- punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției;
- mita este contrară valorilor fundamentale;
- mita subminează eficacitatea organizațională.

### Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate

- identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție

### Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale

- aplicarea riguroasă a legislației în materie

Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020. Declarația de politică și angajamentul primarului Municipiului Slobozia din 08.07.2016, susțin prezentul Plan.

### **3. OBIECTIVE ȘI MĂSURI**

Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public prevede următoarele aspecte:

UAT Municipiul Slobozia încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale și de reglementare aplicabile instituției.

Obiectivul vizat de aceasta politică este de a asigura orice persoană care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea că este corect să transmită situația apărută funcțiilor ierarhic superioare, în condiții de maximă siguranță.

Analiza unor situații de acest gen, găsirea unor soluții corective adecvate în cazul în care acestea se impun, sunt specificate în procedurile de sistem ale instituției noastre "Semnalarea neregularităților, cod PS 07/2012 și „Gestionarea abaterilor”, cod PS 09/2012.

#### **3.1. OBIECTIVE GENERALE**

*Planul de Integritate al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, a direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local este structurat pe următoarele 6 obiective generale:*

1. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local
2. Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative
3. Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare
4. Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice
5. Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative
6. Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, a direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local.

#### **3.2. OBIECTIVE SPECIFICE**

*Pentru atingerea Obiectivelor generale, UAT Municipiul Slobozia a elaborat 9 obiective specifice:*

1. Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale
2. Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor
3. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale



4. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală
5. Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului
6. Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție
7. Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a activității de monitorizare și evaluare a averilor și a intereselor, astfel încât să se obțină efecte disuasive, care să permită limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilități.
8. Consolidarea mecanismelor de control administrativ.
9. Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern

#### **4. MĂSURI ASOCIATE OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE**

Prezentul Plan prevede măsuri menite să sprijine administrația publică locală atât în ceea ce privește implementarea prevederilor SNA 2016 - 2020, cât și în ceea ce privește consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivel instituțional.

##### **OBIECTIV GENERAL 1. DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL**

##### **OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale**

*Măsura 1.1.1. Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, conducătorii sectoarelor de activitate implicate la nivelul instituției, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 1.1.2. Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Serviciul Informatică și Relații cu Publicul, conducătorii sectoarelor de activitate implicate la nivelul instituției, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 1.1.3. Dezvoltarea conceptelor e-administrare ca platformă de accesare a serviciilor publice de către cetățeni*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, Serviciul Informatică și Relații cu Publicul, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 1.1.4. Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare profesională pentru creșterea capacității instituției de a furniza informații de interes public și de a asigura servicii publice de calitate.*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

##### **OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice**

*Măsura 1.2.1. Consolidarea platformei de transparență bugetară prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete publicate.*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, Serviciul Informatică și Relații cu Publicul, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

**OBIECTIV GENERAL nr. 2:** Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

**OBIECTIV SPECIFIC 2.1:** Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

*Măsura 2.1.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul autorității publice*

Responsabili: Compartiment Audit Intern

*Măsura 2.1.2. Publicarea listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, alături de rezultatele evaluării Comisiei de Monitorizare SCIM și de indicatorii aferenți fiecărui standard;*

Responsabili: Comisia de Monitorizare SCIM, coordonatorul planului de integritate, Compartimentul Audit Intern

*Măsura 2.1.3. Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective;*

Responsabili: conducător instituție, coordonatorul planului de integritate, Comisia SCIM, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

**OBIECTIV GENERAL 3.** Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare

**OBIECTIV SPECIFIC 3.1.** Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în structurile Aparatului de specialitate al Primarului, direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 3.1.1. Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (minim 3 proceduri);*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Comisia de Monitorizare SCIM, conducătorii sectoarelor de activitate implicate

*Măsura 3.1.2. Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea furnizării serviciilor publice online*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Comisia de Monitorizare SCIM, conducătorii sectoarelor de activitate implicate, Serviciul Informatică și Relații cu Publicul, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 3.1.3. Generarea unui index prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparența instituțională;*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Comisia de Monitorizare SCIM, coordonatorul planului sectorial, conducătorii sectoarelor de activitate implicate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local



*Măsura 3.1.4. Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale;*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Administrator Public, șef Serviciu Investiții Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni, conducătorii sectoarelor de activitate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 3.1.5. Elaborarea și implementarea procedurilor specifice*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Comisia de Monitorizare SCIM, conducătorii sectoarelor de activitate implicate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 3.1.6. Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și examenelor/ concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor mecanismelor de verificare și control*

Responsabili: Serviciul Resurse Umane, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 3.1.7. Derularea de campanii de conștientizare și promovarea bunelor practici anticorupție;*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 3.1.8. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea structurilor/entităților UAT, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 3.1.9. Actualizarea Codurilor de conduită la nivelul Primăriei Municipiului Slobizia și a unităților subordonate;*

Responsabili: conducerea instituției, consilierul etic, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

**OBIECTIVUL GENERAL 4.** Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice

**OBIECTIV SPECIFIC 4.1.** Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului angajat

*Măsura 4.1.1. Asigurarea participării propriilor angajați, aflați în funcții de conducere precum și funcții de execuție, la cursuri/instruiri/ schimburi de experiență privind integritatea, prevenirea corupției, riscuri, vulnerabilități, nereguli și fraude*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 4.1.2. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție și a incidentelor de integritate*

Responsabili: consilierul de etică, coordonatorul planului de integritate, Grup de Lucru pentru implementarea planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

**OBIECTIV SPECIFIC 4.2:** Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție

*Măsura 4.2.1. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor publici/personalului contractual(adresa de mail pe pagina WEB a instituției, formulare, sesizări on-line)*

Responsabili: conducerea instituției, Serviciul Informatică și Relații cu Publicul, coordonatorul planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 4.2.2. Măsurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate*

Responsabili: conducerea instituției, Serviciul Informatică și Relații cu Publicul, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

**OBIECTIV GENERAL NR. 5.** Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative

**Obiectiv specific 5.1:** Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a activității de monitorizare și evaluare a averilor și a intereselor, astfel încât să se obțină efecte disuasive, care să permită limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilități

*Măsura 5.1.1. Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice*

Responsabili: conducerea instituției, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 5.1.2. Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare*

Responsabili: Serviciul de Resurse umane, Secretar comisie de disciplină

**OBIECTIV SPECIFIC 5.2:** Consolidarea mecanismelor de control administrativ

*Măsura 5.2.1. Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern/audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial*

Responsabili: conducerea instituției, Comisia SCIM, Compartiment Audit Public Intern, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 5.2.2. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor.*

Responsabili: conducerea instituției, Comisia de disciplină, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 5.2.3. Utilizarea la nivelul instituțiilor publice a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit prevederilor O.U.G. nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale;*

Responsabili: responsabilul economic al instituției, coordonatorul planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

**OBIECTIV GENERAL NR. 6:** Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul UAT Municipiul Slobozia, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate

**OBIECTIV SPECIFIC 6.1.** Consolidarea integrității instituționale prin planuri de dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern

*Măsura 6.1.1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA;*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, persoana de contact cu Secretariatul tehnic SNA, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 6.1.2. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, conducătorii sectoarelor de activitate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 6.1.3. Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției;*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Comisia de Monitorizare SCIM, Echipa de gestionare a riscurilor, conducătorii sectoarelor de activitate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 6.1.4. Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Comisia de Monitorizare SCIM, conducătorii sectoarelor de activitate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 6.1.5. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului și a declarației de aderare la SNA;*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local

*Măsura 6.1.6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;*

Responsabili: coordonatorul planului de integritate, Echipa de gestionare a riscurilor, Grupului de Lucru privind implementarea Planului de Integritate, Comisia de Monitorizare SCIM.

*Măsura 6.1.7. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale Strategiei*

Responsabili: conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate, persoana de contact cu Secretariatul tehnic SNA, directorii direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local.

## 5. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, al direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local pentru perioada 2016-2020 se va realiza semestrial și anual, prin autoevaluarea fiecărei unități, pe baza indicatorilor de evaluare și a surselor verificare și în corelare cu cerințele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție (2016-2020), informațiile fiind centralizate de Grupului de Lucru pentru implementarea acestui plan.

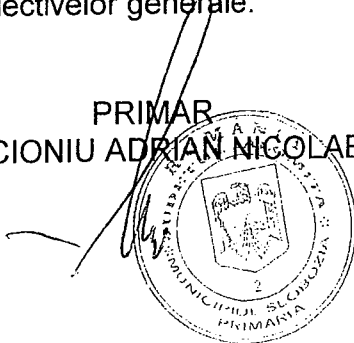
Obiectivele procesului de monitorizare și raportare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea Planului;
- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, al direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării Planului de integritate;
- raportarea în cadrul SNA;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a planului de integritate (raport semestrial și raport anual) vor fi prezentate conducerii instituției și transmise Secretariatului tehnic SNA constituit la nivelul Ministerului Justiției. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării Planului de integritate, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

Periodic, obiectivele specifice, măsurile și indicatorii prevăzuți în Planul de Integritate al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, a direcțiilor și serviciilor de interes public subordonate Consiliului Local vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

PRIMAR  
MOCIONIU ADRIAN NICOLAE





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Slobozia, Strada Episcopiei nr.1, 920023, Județul Ialomița CUI 4365352  
Tel: 0243-231401, Fax: 0243-212149 [www.sloboziail.ro](http://www.sloboziail.ro) e-mail:  
[office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)



DECLARAȚIE  
privind

aderarea la valorile fundamentale , principiile, obiectivele și mecanismul  
de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, UAT Municipiul Slobozia, în calitate de autoritate în Administrația Publică Locală,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia națională anticorupție pe perioada 2016 – 2020,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategie națională anticorupție pe perioada 2016 – 2020, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei națională anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a UAT Municipiul Slobozia,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care**

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri

administrative, aprobarea planurilor sectoriale și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;

- Autoevaluează semestrial/anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a Planului de integritate pe instituție;
- Autoevaluează semestrial/anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii enumerate la Anexa 3 la HG. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020.

Această declarație a fost adoptată

de către **PRIMAR,**  
**Adrian-Nicolae MOCIONIU**

Data: 09.02.2017

